

Hukuk Müşavirliđi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Hukuk Müşavirliği'nin görev yetki ve sorumlulukları 3289 Sayılı Kanun'a dayalı olarak çıkarılan, 11.03.2000 tarihli ve 23390 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Hukuk Müşavirliği 'nin Görev, Çalışma ve Vekalet Ücretlerinin Dağıtılması Hakkında Yönetmelik" de ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. Bunlar aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

- a-Genel Müdürlük Merkez ve Teşkilatına ait adli, idari ve icra işlerinin her safhasında, Genel Müdürlüğü temsilen takip ve sonuçlandırmak kayıtlarını tutmak,
 - b-Genel Müdürlük Makamı ile diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
 - c-Kamu, kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanıp, Genel Müdürlüğe gönderilen kanun, kanun hükmünde kararname ve yönetmelik tasarıları hakkında görüş bildirmek,
 - ç-Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatınca düzenlenen kanun, tüzük, yönetmelik, sözleşme ve protokolleri incelemek, bunların mer-i mevzuata uygunlukları hakkında görüş bildirmek,
 - d-Genel Müdürlük personeli hakkında düzenlenip, ilgisi nedeniyle Hukuk Müşavirliğine gönderilen inceleme ve soruşturmalar hakkında gerekli işlemleri yapmak,
 - e-Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatındaki dava ve icra takip işlerini merkezden veya mahallinden denetlemek,
- 3289 sayılı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve diğer kanunlar, tüzükler ve yönetmeliklerle ve Genel Müdürlük Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak, çağrıldığı toplantılarda hazır bulunmak,